

封筒貼付用宛名シート

【注意事項】

- 太枠内に必要事項を記入し、キリトリ線から切り離して市販の封筒(角2封筒)に貼り付けてください。
- 「出願書類確認欄」で、提出が必要な全ての出願書類を同封したことを十分に確認してください。
- 最寄りの郵便局で【簡易書留】と【速達】を申し出たうえで郵送料を支払い、窓口から郵送してください。

キリトリ線

速 達

切手

〒062-8520
札幌市豊平区西岡3条7丁目3-1

札幌大学
国際交流センター 行

私費外国人留学生一般選抜
【出願書類在中】

簡易書留・速達
折り曲げ厳禁
水濡れ厳禁

(郵便局記入欄)

簡易書留
引受番号

差出人	(フリガナ) (漢字/英語)
差出人住所	
差出人電話	

(出願書類確認欄) 封筒に入れた書類の口に✓印を記入してください。

- | | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 入学願書 | <input type="checkbox"/> 出願資格(1)①証明書 | <input type="checkbox"/> 住民票 |
| <input type="checkbox"/> 志望理由書 | <input type="checkbox"/> 出願資格(1)②証明書 | <input type="checkbox"/> パスポートのコピー |
| <input type="checkbox"/> 日本語学校の調査書 | <input type="checkbox"/> EJU成績証明書 | <input type="checkbox"/> 在留カードのコピー |
| <input type="checkbox"/> 入学検定料振込証明書 | <input type="checkbox"/> JLPT成績証明書 | <input type="checkbox"/> 入学後の学費・生活費計画書 |