（様式１）

封筒貼付用宛名シート
（札幌大学私費外国人留学生一般選抜）

〔注意事項〕

（1）太枠内に必要事項を記入し、キリトリ線から切り離して市販の封筒（角２）に貼り付けてください。
（2）「出願書類確認欄」で提出が必要な全ての出願書類を同封したことを確認してください。
（3）最寄りの郵便局で「簡易書留」と「速達」を申し出たうえで郵送料を支払い、窓口から郵送してください。

キリトリ線

速　達

切
手

〒062-8520
札幌市豊平区西岡３条７丁目 3-1

札幌大学
国際交流センター　行

私費外国人留学生一般選抜
【入学願書在中】

簡易書留・速達
折り曲げ厳禁
水濡れ厳禁

〔郵便局記入欄〕

簡易書留 引受番号	

差　出　人	（フリガナ） （漢字または英語）
差出人住所	〒 （建物名・号室）
差出人電話番号	

〔出願書類確認欄〕 封筒に入れた書類の□に✓印を記入してください。

□入学願書	□推薦書	□日本語能力を証明するもの
□入学検定料を振り込んだことを証明する書類	□所属機関の調査書	□住民票
□志望理由書	□高等学校の卒業証明書又は卒業見込証明書及び成績証明書	□パスポートのコピー
		□在留カードのコピー